



Arahan:

1. Boran
g ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar kepada Rektor Kolej Pengajian Islam Johor (MARSAH).
2. Boran
g ini hanya untuk **Kakitangan Sokongan Sahaja**.
3. Bagi
kakitangan kontrak hendaklah menghantar permohonan selewat-lewatnya (6) enam bulan sebelum tarikh tamat kontrak. Manakala bagi kakitangan sambilan harian hendaklah menghantar permohonan selewat-lewatnya (1) sebulan sebelum tarikh tamat kontrak.
4. Sila
sertakan bersama dokumen, salinan sijil atau salinan bukti aktiviti.

Penyambungan Kontrak [Tarikh Tamat Kontrak :.....]

Penamatan Kontrak [Tarikh Penamatan Kontrak :.....]

MAKLUMAT PEMOHON			
Nama			
No. KP			
Tarikh Lahir		Umur	
No Telefon		No. Telefon Bimbit	
Alamat Rumah			
Taraf Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Sambilan Harian		
Email			
Unit			
Bahagian			
SASARAN KERJA TAHUNAN			
Ringkasan Aktiviti / Projek (Senarai Aktiviti/ Projek)			

--	--

Pengesahan/ Perakuan

Saya bersetuju maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya terdapat maklumat palsu dikemukakan sewaktu permohonan dibuat, pihak kolej pada bila-bila masa boleh menamatkan perkhidmatan saya.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh:

ULASAN KETUA BAHAGIAN

Ulasan Ketua Bahagian:

Tandatangan & Cap Jawatan:

Tarikh :

ULASAN PEGAWAI PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Ulasan Pegawai:

Tandatangan & Cap Jawatan:

Tarikh :

--	--

KELULUSAN REKTOR

KELULUSAN : DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN

Ulasan:

Tandatangan & Cap Jawatan:	Tarikh :
----------------------------	----------

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

--